**Anya-Elmentem**

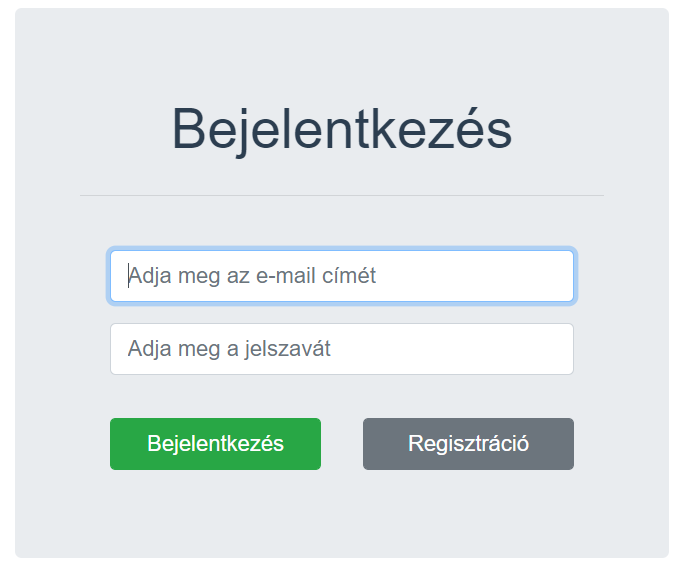
**Oldal elérése**A kód külön backendes és frontendes futtatására, ahogy azt korábban használtuk, már nincs szükség. Az oldal **continuous deployment** segítségével a <https://gyapi2499.github.io/Anya-Elmentem/> linken egy kattintással elérhető és egyből használható. A continous deployment minden a master-re történő push után lefut. Ez ellenőrizhető a <https://travis-ci.org/github/Gyapi2499/Anya-Elmentem/requests> linken (ez a frontend deploy-a) illetve a <https://dashboard.heroku.com/apps/my-app-no/deploy/github> linken(backend deploy). Utóbbin be kell jelentkezni ahhoz, hogy ellenőrizni tudjuk. Az ehhez használt adatok:

* E-mail: nytarto@gmail.com
* password: Let-Me-In94

**Regisztráció**  
Ha valaki korábban még nem regisztrált az oldalra, akkor ezt a „Regisztráció” fül alatt megteheti. Ehhez egy felhasználó nevet, egy e-mail címet és jelszót kell megadnia. Sikeres regisztráció után az oldal átirányít bennünket a bejelentkező oldalra, ahol egyből be is jelentkezhetünk.



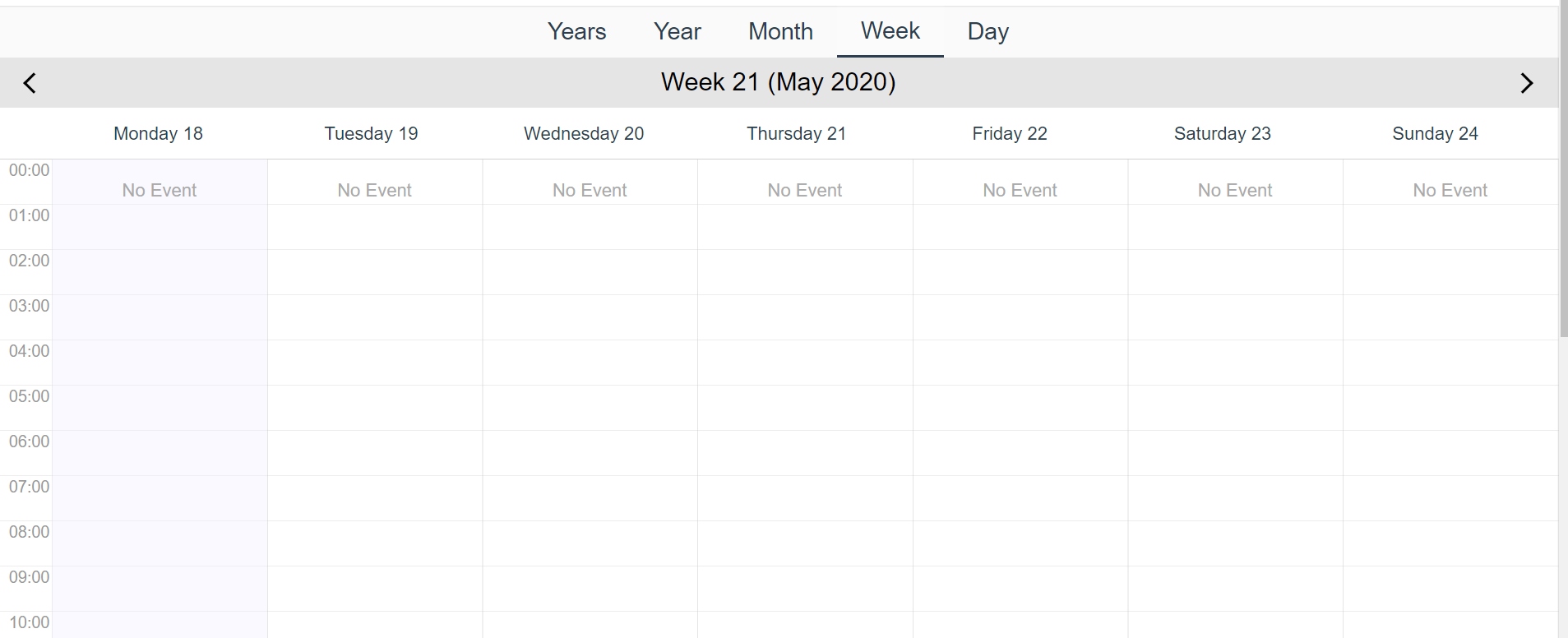
**Bejelentkezés**  
A „Login” fül alatt Lehetőség van a már regisztrált felhasználók számára bejelentkezni az oldalra. Ehhez a regisztráció során megadott e-mail címre és jelszóra lesz szükségük, melyek beírása után a bejelentkezés gombra kattintva elérhető lesz a bejelentkezett felhasználó saját oldala.



**Menü**  
Miután bejelentkeztünk, az alábbi funkciók használatára van lehetőségünk:  
A képen szereplő lista egyben a menünk is, a felhasználó innen kényelmesen ki tudja választani, mit szeretne csinálni és az adott hivatkozásra rákattintva egyből az oldalra is jut.

* Naptáram: A Naptáram menüpont alatt a felhasználó a saját feladatait tudja megtekinteni, szépen az általa kiválasztott időintervallumokra leosztva.
* Csoport naptára: Egy csoport kiválasztása után megtekinthetőek az adott csoportban lévő emberek feladatai.
* Feladataim: A felhasználó itt csak a saját feladatait tudja megnézni, illetve le tudja ellenőrizni, hogy az egyes feladatokat megcsinálta-e már korábban, vagy sem. Ha egy feladatot épp elvégzett, itt tudja kipipálni is azt. Ezután legközelebb már ennél a feladatnál is azt fogja látni, hogy „Ezt a feladatot már elvégzeted”.
* Csoportot hozzáadása: A felhasználó egy új csoportot hozhat létre, melyhez hozzáadhatja a kívánt csoporttagokat és melynek adminja ő maga lesz. Erre a csoportra később az automatikusan generált azonosító száma alapján tud majd hivatkozni.
* Csoportot módosítása: A felhasználó egy adott csoportot, azonosítójának kiválasztása alapján tud módosítani. Itt hozzáadhat és törölhet csoporttagokat, valamint admin jogot adhat nekik és vehet el tőlük.
* Új feladat másnak: Új feladatot másnak csak csoportadminok, illetve főadminok tudnak csak kiosztani. Mindenki más csak önmagának adhat ki teendőket.
* Új feladat nekem: Ez alatt a menüpont alatt a felhasználó önmagának tud új feladatokat adni.
* Csere: A felhasználó a vele azonos csoportban lévő emberekkel tud itt feladatot cserélni.
* Regisztráció: A még nem regisztrált felhasználó itt tud felhasználónév, e-mail cím és jelszó megadásával létrehozni egy fiókot.
* Login: A már regisztrált, de még nem bejelentkezett felhasználó itt tud e-mail cím és jelszó megadása után bejelentkezni.
* Kijelentkezés: A felhasználó a  gomb megnyomásával egyből kijelentkezik.

**Naptáram**A bejelentkezett felhasználó a saját feladatait egy naptárban tudja megtekinteni, ahol kiválaszthatja, hogy napra, hétre, hónapra, évre, vagy akár évekre lebontva jelenjenek meg a teendők. A naptárban egy piros vonal azt is jelzi, hogy az adott pillanatban milyen nap van és hány óra.

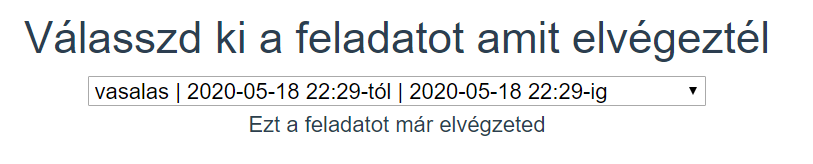


**Csoport naptára**Minden felhasználónak lehet akár több csoportja is. A „Csoport naptára” fülre kattintva először az aktuálisan bejelentkezett felhasználó feladatait látjuk, aki ezt követően kiválaszthatja, hogy melyik csoportja tagjainak és azon belül melyik embernek a teendőit szeretné a naptárban látni. Csak olyan csoportok tagjainak feladatait láthatja, amely csoportnak ő is tagja. Ugyanúgy, mint amikor csak a saját naptárát látja, itt is a felhasználó maga állíthatja be, hogy milyen lebontásban írja ki a rendszer a feladatokat.



**Feladataim**A bejelentkezett felhasználó itt megtekintheti a saját feladatait. Két féle feladata lehet, amit önmagának adott, vagy amit egy admin osztott ki neki. Eközött a kettő között nem teszünk különbséget, hiszen minkét esetben elvégzendő feladatokról beszélünk. Egy adott feladatot kiválasztva leellenőrizheti, hogy megcsinálta-e már korábban, vagy sem. Ha egy feladattal épp elkészült, akkor egy checkbox kattintással kipipálhatja, hogy ezt már elvégezte. Ezután már erre a feladatra azt fogja írni a rendszer, hogy: hogy „Ezt a feladatot már elvégzeted”



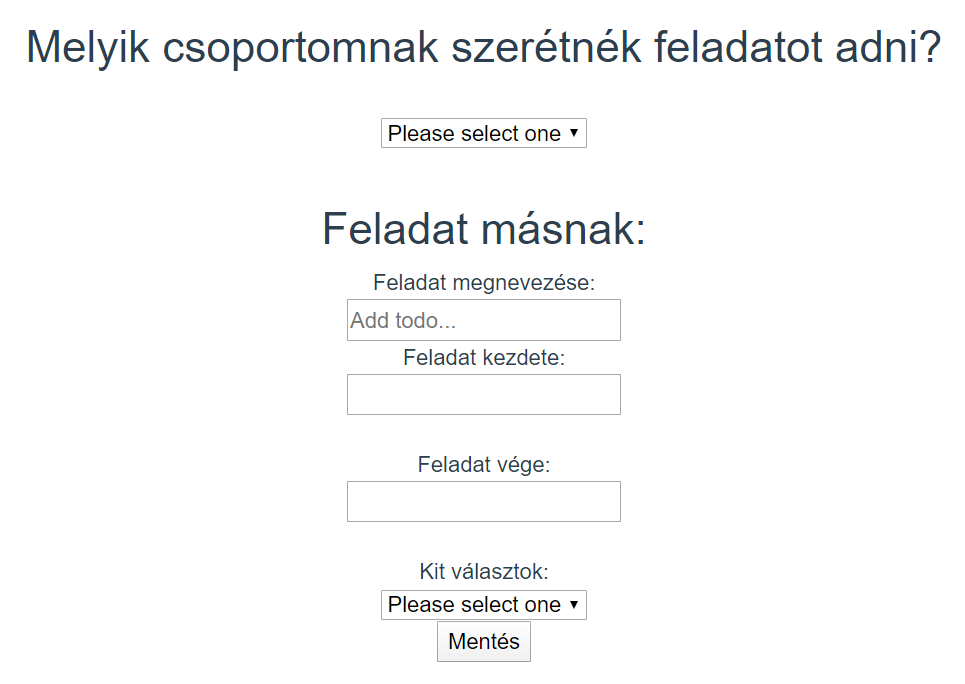


**Csoport hozzáadása**Minden felhasználó létre tud hozni egy új csoportot. Ennek a csoportnak automatikusan ő lesz az adminja. Csoport létrehozásakor a létrehozó kiválaszthatja a csoport tagjait. Ezt egy lenyíló ablakból kiválasztva teheti meg, valamint ha elkezd gépelni egy nevet és van olyan betűkkel kezdődő felhasználónév regisztrált felhasználók között, akkor azzal szűkíti a kört. Ez egyszerűbbé teszi a keresést, amikor már nagyon sok regisztrált felhasználó van a rendszerben. Ha nincs ember az adott kezdőbetűkkel, akkor a rendszer kiírja, hogy nem talál ilyen elemeket az adatbázisban. Az újonnan létrehozott csoportot a továbbiakban a rendszer által automatikusan generált azonosító száma alapján lehet elérni.



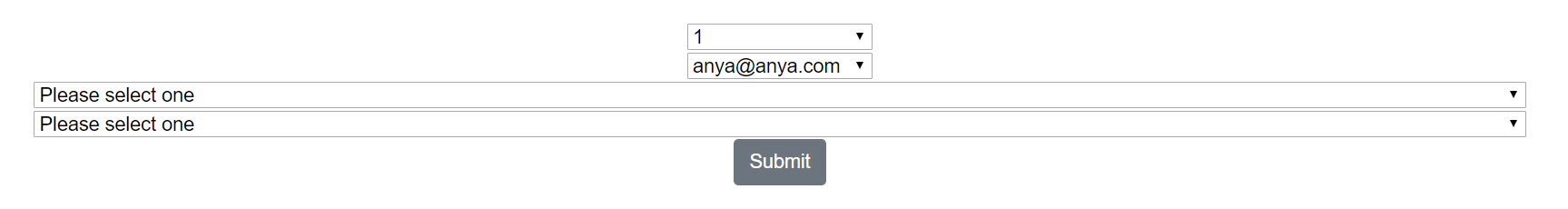
**Csoport módosítása**A felhasználó egy adott csoportot, a csoport azonosítójának kiválasztása után tud módosítani. Egy-egy legördülő ablak segítségével tud csoporttagokat felvenni és eltávolítani, valamint admin jogot adni és elvenni csoporttagoktól. Admin csak olyan személy lehet, aki a csoport tagja. Csoporttag bárki lehet a regisztrált felhasználók közül, hisz a csoportmódosító ember az összes felhasználó listájából válogathatja ki, hogy kiket szeretne újonnan látni a csoportjában. Ez a rendszer, mind a csoporttagok, mind az adminok módosítása esetén ugyanolyan multiselect-es lenyíló ablakkal működik, mint a csoport létrehozásánál lévő felhasználók hozzáadása.

**Új feladat másnak**Másnak feladatot csak a csoport-, illetve főadminok tudnak. Ha ez teljesül az adott felhasználóra, akkor az illetőnek ki kell választania, hogy melyik csoportján belül szeretne feladatot adni, majd meg kell adnia a feladat leírását és hogy ezt milyen időintervallumban szeretné elvégeztetni az adott csoporttaggal, végül pedig, hogy melyik tagnak szeretné kiosztani. Ezt követően a mentés gombra kattintva a feladat automatikusan hozzáadódik a kiválasztott felhasználó feladataihoz, melyet ő a saját feladatainál látni is fog és ugyanúgy kezelheti, mintha ő adta volna saját magának a feladatot.



**Új feladat nekem**A bejelentkezett felhasználó csoportazonosító alapján kiválaszthatja, hogy melyik csoportjában szeretne magának feladatot adni. Ezt követően adhat a feladatnak egy nevet, egy időintervallumot, amikor el szeretné/kell végezni és végül el tudja menteni. Ez a feladat mentés után egyből megjelenik a feladataim között és saját naptárjában, illetve az admin is rálát majd a csoportos naptárnézetben, ha az ő feladatait szeretné böngészni.



**Csere**Regisztrált és egy csoportban lévő felhasználók „üzletelhetnek” a még el nem végzett feladataikkal. A cserélni kívánó csoporttag kiválaszthatja, hogy melyik csoportjában, melyik felhasználóval, melyik feladatát szeretné cserélni, melyik másik felhasználóhoz tartozó feladattal. Ezt elmentve a rendszer elküldi a kiválasztott felhasználónak a cserekérelmet. A csere csak akkor történik meg, ha azt a másik felhasználó is jóváhagyja.

**Csere kezelése**Abban az esetben, ha valaki feladatot szeretne cserélni az adott felhasználóval, ezen az oldalán megjelenik róla a kérelem. A kérelemben megjelenik, hogy ki szeretne cserélni, mit és mire. A kérelmet a pipa ikon megnyomásával jóvá lehet hagyni, vagy a kuka ikon megnyomásával el lehet utasítani. Jóváhagyott kérelem esetén a csere megtörténik, elutasított kérelem esetén pedig nem. Ha épp nincs beérkező kérelem, ez az oldal üres marad.

